

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАСТОЧКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБДОУ «ЛАСТОЧКА»)**

ул. Мира, д. 10-а, Ноябрьск, 629805, тел. (3496)34-26-29, 34-26-28  
ОКПО 48729609, ИНН/КПП 8905024891/890501001, ОКАТО 7117800000, ОКОГУ 4210007

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛАСТОЧКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОЯБРЬСК



**ПРИКАЗ**

21.01.2022

№ 12 -од

**Об утверждении плана МБДОУ «Ласточка» по противодействию коррупции на 2022 год**

В целях противодействия коррупционным проявлениям, на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2009 года № 10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции МБДОУ «Ласточка» на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Возложить ответственность за выполнение Плана противодействия коррупции в МБДОУ «Ласточка» на 2022 год (далее по тексту - План), за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на заместителя заведующего Орлову Н.В.
3. Контроль за исполнением плана МБДОУ «Ласточка» по противодействию коррупции на 2022 год возложить на заместителя заведующего Орловой Н.В.
4. Воспитателю Строковой Е.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ «Ласточка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Делопроизводителю Хаердиновой Н.В. довести данный приказ до сведения
6. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Н.А.Донец

**ПЛАН**  
**МБДОУ «Ласточка»**  
**по противодействию коррупции на 2022 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b><i>I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i></b>			
1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МБДОУ «Ласточка» в соответствие с изменениями.	Заведующий Донец Н.А.	ежемесячно
1.2.	Размещение локальных актов на официальном сайте МБДОУ «Ласточка».	Строкова Е.А., воспитатель	По мере необходимости
1.3.	Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» при приеме ребенка в детский сад	Донец Н.А., заведующий	постоянно
1.4.	Ознакомление работников учреждения с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию	Донец Н.А., заведующий Орлова Н.В., заместитель заведующего	постоянно
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при заведующем, Общем собрании работников МБДОУ «Ласточка»	Донец Н.А., заведующий Орлова Н.В., заместитель заведующего	в течение года
<b><i>1.6. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне МБДОУ «Ласточка»</i></b>			

1.6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на малых аппаратных совещаниях, на общем собрании трудового коллектива, педагогических советах	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Заведующий хозяйством Росолько Е.Н.	в течение года постоянно
<b>II. Меры по совершенствованию МБДОУ «Ласточка» в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Совершенствование системы и структуры департамента образования, оптимизация и конкретизация их полномочий</b>			
2.1.1.	Своевременная регистрация обращений граждан в специальном журнале	Хаердинова Н.В., делопроизводитель	постоянно
2.1.2.	Составление Плана противодействия коррупции в МБДОУ «Ласточка» на 2018 год.	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А.	до 31.12.2017
2.1.3.	Размещение информации на сайте учреждения о графиках личного приема граждан руководителем, заместителями заведующего	Строкова Е.А., воспитатель	ежегодно
2.1.4	Обеспечение наличия в МБДОУ «Уголка потребителя», «Книги замечаний и предложений» и доступности их для граждан. Обеспечение работы и осуществление контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний	Донец Н.А., заведующий Орлова Н.В., заместитель заведующего	постоянно
2.1.5.	Размещение информации на сайте учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	Донец Н.А., заведующий Росолько Е.Н., заведующий хозяйством	ежегодно, по окончании финансового года
2.1.6.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в группах	Воспитатели	постоянно
2.1.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Донец Н.А., заведующий	постоянно
2.1.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции в системе образования	Орлова Н.В., заместитель заведующего	9 декабря
2.1.9.	Обеспечение наличия в МБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности» (для письменных обращений граждан в администрацию детского сада); - Уголка потребителя;	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Зам. заведующего Орлова Н.В., Попова М.А., воспитатель	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книги замечаний и предложений;</li> <li>- Информационного стенда «Вместе против коррупции»;</li> <li>- Функционирование: Электронной приемной (на официальном сайте МБДОУ) «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»</li> </ul>		
<b>2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</b>			
2.2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А.	постоянно
<b>2.2. Работа по взаимодействию с институтами гражданского общества по антикоррупционному просвещению и воспитанию нетерпимости к коррупционным проявлениям с целью создания механизмов общественного контроля</b>			
2.2.1.	Обеспечение наличия и своевременное заполнение Журнала учета мероприятий по контролю	Донец Н.А., заведующий	постоянно
2.2.2.	Активизация деятельности Управляющего совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Присташ Н.В., председатель УС	в течение года
2.2.3.	Публичный доклад руководителя МБДОУ «Ласточка» отчетом о расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Донец Н.А., заведующий	ежегодно, апрель
2.2.4.	Организация и проведение «горячей линии» с администрацией учреждения, председателем Управляющего совета по вопросам выявления фактов вымогательства, взяточничества и т.д.	Донец Н.А., заведующий Присташ Н.В., председатель УС Орлова Н.В., заместитель заведующего	1 раз в год, ноябрь
2.2.5	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок МБДОУ «Ласточка», проводимых органами государственного контроля (надзора), органами	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А.	постоянно

	муниципального контроля.		
2.2.6	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (два раза в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	Заведующий хозяйством Росолько Е.Н.	постоянно
2.2.7	Размещение на сайте МБДОУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публичного отчета заведующего МБДОУ «Ласточка» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А.	Ежегодно апрель
2.2.8	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	Орлова Н.В., заместитель заведующего	постоянно
2.2.9	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Ласточка».	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А.	постоянно
2.2.1 0	Использование телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А.	постоянно
<b>2.3. Проведение конкурсов, изготовление наглядной информации по антикоррупционному просвещению граждан и формированию негативного отношения к коррупции</b>			
2.3.1.	Выставка художественного творчества «Мир глазами ребенка»	Орлова Н.В., заместитель заведующего	декабрь
2.3.2.	Оформление наглядной информации в информационных уголках для родителей «Что мы знаем о коррупции»	Орлова Н.В., заместитель заведующего	декабрь
2.3.3.	Изготовление и распространение памяток, буклетов, наглядной информации на темы «Что такое взятка?», «Как уберечь себя от коррупции» и т.д.	Орлова Н.В., заместитель заведующего	декабрь
<b>2.4. Совершенствование функционирования деятельности МБДОУ «Ласточка»</b>			
2.4.1.	Тематическая встреча с представителями ОМВД России по городу Ноябрьск по вопросу антикоррупционного просвещения	Донец Н.А., заведующий Орлова Н.В., заместитель заведующего	декабрь
2.4.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления процедуры по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Орлова Н.В., заместитель заведующего	постоянно

	им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	Заведующий хозяйством Росолько Е.Н.	
2.4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А.	постоянно
<b>2.5. Меры по повышению профессионального уровня и правового просвещения сотрудников МБДОУ «Ласточка»</b>			
2.5.1.	Формирование антикоррупционной компетентности воспитанников МБДОУ.	Заместитель заведующего Орлова Н.В., Педагог-психолог Леонова Е.А. Воспитатели подготовительных к школе групп	сентябрь 2022
2.5.2.	Организация и проведение <b>9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией</b> , различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции в МБДОУ «Ласточка» на 2022 год	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Заместитель заведующего Орлова Н.В., Заведующий хозяйством Росолько Е.Н.	09.12.2022
<b>2.6. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
2.6.1.	Предоставление МБДОУ «Ласточка» муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование.	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А.	постоянно
2.6.2.	Предоставление МБДОУ «Ласточка» муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование в электронном виде.	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Заместитель заведующего Орлова Н.В.,	постоянно
<b>2.7. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию</b>			
2.7.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ «Ласточка», направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Заместитель заведующего Орлова Н.В., Заведующий хозяйством Росолько Е.Н.	постоянно