

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАСТОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «ЛАСТОЧКА»)

пр. Мира, д. 10-а, Ноябрьск, 629805, тел. (3496)39-13-34, 39- 13- 87, [Lastochka-89@bk.i-и](mailto>Lastochka-89@bk.i-и)
ОКПО 48729609, ИНН /КПП 8905024891 / 8 90501001 , ОКАТО 71178000000, ОКОГУ 4210007

ПРИКАЗ

09.01.2017

№8-од

О мерах по противодействию коррупции в МБДОУ «Ласточка»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ «Ласточка»

Приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБДОУ «Ласточка » на 2017 год (приложение №1).
2. Возложить ответственность за выполнение Плана противодействия коррупции в МБДОУ «Ласточка » на 2017 год (далее по тексту - План), за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на заместителя заведующего Самоследову Т.И.
3. Заместителю заведующего Самоследовой Т.И. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ «Ласточка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Ласточка»



И.А.Донец

Приложение №1
к приказу МБДОУ «Ласточка»
от 09.01.2017 № 8-од

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «ЛАСТОЧКА» НА 2017 ГОД

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---|--------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование нормативной правовой базы</i> | | | |
| 1.1.1. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МБДОУ «Ласточка» в соответствие с изменениями. | Заведующий Донец Н.А. | ежемесячно |
| 1.1.2. | Размещение локальных актов на официальном сайте МБДОУ «Ласточка». | Заместитель заведующего Самоследова Т.И. | По мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне МБДОУ «Ласточка»</i> | | | |
| 1.2.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на малых аппаратных совещаниях, на общем собрании трудового коллектива, педагогических советах | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Заведующий хозяйством Росолько Е.Н. | в течение года постоянно |
| 2. Меры по совершенствованию МБДОУ «Ласточка» в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Совершенствование системы и структуры департамента образования, оптимизация и конкретизация их полномочий</i> | | | |
| 2.1.1. | Составление Плана противодействия коррупции в МБДОУ «Ласточка» на 2018 год. | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. | до 31.12.2017 |
| <i>2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</i> | | | |
| 2.2.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами. | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. | постоянно |
| <i>2.3. Детализация механизма контроля за выполнением функций МБДОУ «Ласточка»</i> | | | |
| 2.3.1. | Использование телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, | Заведующий МБДОУ «Ласточка» | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| | взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Донец Н.А. | |
| 2.3.2. | Обеспечение наличия в МБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Уголка потребителя; - Книги замечаний и предложений; - Информационного стенда «Вместе против коррупции»; - Электронной приемной (на официальном сайте МБДОУ). | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Зам. заведующего Самоследова Т.И. | постоянно |
| 2.3.3. | Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок МБДОУ «Ласточка», проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля. | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. | постоянно |
| 2.3.4. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (два раза в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности». | Заведующий хозяйством Росолько Е.Н. | постоянно |
| 2.3.5. | Размещение на сайте МБДОУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публичного отчета заведующего МБДОУ «Ласточка» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. | Ежегодно апрель |
| 2.3.6. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ | Зам. заведующего по ВМР Самоследова Т.И. | постоянно |
| 2.3.7. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Ласточка». | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. | постоянно |
| 2.4. Совершенствование функционирования деятельности МБДОУ «Ласточка» | | | |
| 2.4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления процедуры по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Заместитель заведующего Самоследова Т.И. Заведующий хозяйством Росолько Е.Н. | постоянно |
| 2.4.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. | постоянно |
| 2.5. Меры по повышению профессионального уровня и правового просвещения сотрудников МБДОУ «Ласточка» | | | |
| 2.5.1. | Формирование антикоррупционной компетентности воспитанников МБДОУ. | Заместитель заведующего Самоследова Т.И. Педагог-психолог Леонова Е.А. | сентябрь 2017 |
| 2.5.2. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с | Заведующий МБДОУ «Ласточка» | 09.12.2016 |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| | коррупцией , различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции в МБДОУ «Ласточка» на 2018 год. | Донец Н.А. Заместитель заведующего Самоследова Т.И. Заведующий хозяйством Росолько Е.Н. | |
| 2.6. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг | | | |
| 2.6.1. | Предоставление МБДОУ «Ласточка» муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование. | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. | постоянно |
| 2.6.2. | Предоставление МБДОУ «Ласточка» муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование в электронном виде. | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Заместитель заведующего Самоследова Т.И. | постоянно |
| 2.7. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию | | | |
| 2.7.1. | Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ «Ласточка», направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | Заведующий МБДОУ «Ласточка» Донец Н.А. Заместитель заведующего Самоследова Т.И. Заведующий хозяйством Росолько Е.Н. | постоянно |